

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Ingrid Nohemí Morales Carías	CUI (DPI)	2453 07176 0101
Número de contrato	DGPCYN - 029 - 1538 - 2021	Número de Acuerdo Ministerial	540 - 2021
Número de Factura (DTE)	2570997029	Número de Serie	03D27B40
Honorarios Mensuales	Q. 10,000.00	Período del informe	Agosto
Monto Total del Contrato	Q. 70,000.00	Plazo del Contrato	01/06/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivo del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

ACTIVIDADES:

1. Asesorar en las inspecciones a realizar y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
2. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la ciudad de Guatemala.
3. Asesorar en la elaboración del Plan de Manejo en el Conjunto Histórico del Cementerio General de la ciudad de Guatemala, además de distintas actividades para las mejoras dentro del mismo.

4. Asesorar en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
5. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
6. Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
7. Asesorar en la coordinación y planificación de las diferentes actividades que se realizan en los Centros Históricos y Conjuntos Históricos del país, en conjunto con los delegados de dichas áreas.
8. Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se asesoró para la ampliación de tiempo de los trabajos autorizados en el muro perimetral del Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores zona 5, ciudad de Guatemala, Guatemala.
2. Se asesoró para el análisis de los trabajos propuestos dentro de las instalaciones del Cementerio General zona 3, ciudad de Guatemala, Guatemala.
3. Se asesoró para la elaboración del listado de turnos del personal que conforma el DECORBIC, conforme a los solicitado por Recursos Humanos de la institución.
4. Se asesoró para el análisis del estado actual del Edificio de Gobernación de Retalhuleu, Retalhuleu.
5. Se asesoró en el proyecto propuesto en el inmueble particular, ubicado en la 5ª calle 10 – 59 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.
6. Se asesoró en la mesa técnica para la Delimitación de los Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala.
7. Se asesoró en diferentes reuniones convocadas por la Ventanilla Ágil de la Construcción VAC, promovida por parte del Ministerio de Economía.
8. Se asesoró a la Delegación de Centro Histórico de Quetzaltenango y Centro Histórico de Retalhuleu, en relación a los distintos expedientes ingresados por parte del Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango y personas individuales de Retalhuleu.
9. Se asesoró en la elaboración de opiniones técnicas de distintos expedientes ingresados por parte de la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala.
10. Se asesoró en la evaluación de expedientes para licencia de construcción ubicados en áreas patrimoniales por parte de la Mesa de Evaluación de Expedientes de la Municipalidad de Guatemala.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Actividades	Documento de Soporte
Se asesoró para la ampliación de tiempo de los trabajos autorizados en el muro perimetral del Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores zona 5, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Se asesoró para el análisis de los trabajos propuestos dentro de las instalaciones del Cementerio General zona 3, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Informe Técnico Archivado en Leitz.

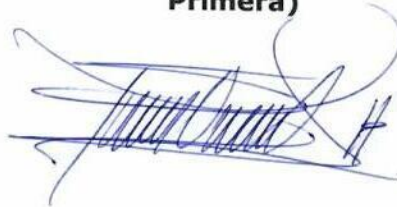
Se asesoró para la elaboración del listado de turnos del personal que conforma el DECORBIC, conforme a los solicitado por Recursos Humanos de la institución.	Oficio Archivado en Leitz.
Se asesoró para el análisis del estado actual del Edificio de Gobernación de Retalhuleu, Retalhuleu.	Informe Técnico Archivado en Leitz.
Se asesoró en el proyecto propuesto en el inmueble particular, ubicado en la 5ª calle 10 - 59 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Se asesoró en la mesa técnica para la Delimitación de los Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala.	Constancia por medio de hojas de asistencia elaboradas por la Dirección Técnica del IDAEH.
Se asesoró en diferentes reuniones convocadas por la Ventanilla Ágil de la Construcción VAC, promovida por parte del Ministerio de Economía.	Constancia por medio de hojas de ayuda.
Se asesoró a la Delegación de Centro Histórico de Quetzaltenango y Centro Histórico de Retalhuleu, en relación a los distintos expedientes ingresados por parte del Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango y personas individuales de Retalhuleu.	Constancia por medio de correo electrónico.
Se asesoró en la elaboración de opiniones técnicas de distintos expedientes ingresados por parte de la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala.	Varias Opiniones Técnicas Archivadas en Leitz.
Se asesoró en la evaluación de expedientes para licencia de construcción ubicados en áreas patrimoniales por parte de la Mesa de Evaluación de Expedientes de la Municipalidad de Guatemala.	Oficios Archivados en leitz

Ingrid Nohemí Morales Carías



Firma del Contratista

**Arq. Erick Armando Ortíz
(según Cláusula de contrato: Décima
Primera)**



**Firma de la Autoridad que Evalúa los
Servicios (según Cláusula de contrato:
Décima Primera)**



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628170790186

Fecha de Generación:
Aug 5, 2021, 7:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 07:21:29
Emisor:	72902388
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INGRID NOHEMI MORALES CARIAS
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	03D27B40-993E-4D25-8E41-4CC272138BEF
Serie:	03D27B40
Número del DTE:	2570997029
Acuse de recibido:	FCID202120210805T07:21:3006:0003D27B40993E4D258E414CC272138BEF
Fecha de la consulta:	05/08/2021 07:39:42
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 05/08/2021 07:39:50



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	72902388
NOMBRE	INGRID NOHEMÍ, MORALES CARÍAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR